

## Standard č. 1

### Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb

#### Služba: Domov se zvláštním režimem

**Charakteristika standardu:** procedurální standard

<b>Závazné pro:</b>	Všichni zaměstnanci sociální služby, dobrovolnické služby a studenty odborné praxe.		
<b>Místo použití:</b>	Domov pro seniory U Kostelíčka, Štrossova 357, 530 03 Pardubice		
<b>Zpracoval:</b>	Pracovní skupina pro zavádění SQSS		
<b>Podpis:</b>			
<b>Schválil/a:</b>	vedoucí zařízení	<b>Platnost:</b>	od 6. 2. 2018
<b>Podpis:</b>		<b>Kontrola:</b>	min.1 x ročně
<b>Určeno pro:</b>	široká veřejnost		

#### POSLÁNÍ

Posláním naší pobytové služby Domova se zvláštním režimem je být přátelským zařízením pro uživatele služeb a jejich blízké. Nabízíme optimální poměr mezi sociální, zdravotní a ošetrovatelskou péčí při kladení důrazu na bezpečné a důstojné prostředí. Ve všech situacích se chováme k uživatelům s respektem a úctou a snažíme se o jejich aktivizaci. Uživatele v produktivním věku motivujeme k aktivnímu přístupu, který předchází prohlubování jejich nepříznivé sociální situace a směřuje k jejich sociálnímu začlenění.

#### CÍLE

- Usilujeme o to, být moderním sociálním zařízením s vyšší podporou odborné ošetrovatelské péče.
  - udržet odborný personál na stávající úrovni
  - zapojovat se do nových přístupů péče o uživatele služeb a být součástí projektů zvyšujících kvalitu
  - docílit efektivního využívání finančních prostředků pro poskytování kvalitní péče
  - při podpoře uživatelů oddělení D4 spolupracovat s organizacemi, které nám pomohou při aktivním posilování kompetencí a při sociálním začleňování těchto uživatelů zpět do přirozeného sociálního prostředí.

## 2. Mít spokojené uživatele

- uživatelé služeb budou rádi, že jim službu poskytujeme právě my
- uspokojit náročné požadavky uživatelů na kvalitu služeb
- poskytovat optimální podporu při vedení uživatelů k soběstačnosti
- zdůraznit vyšší standard chování zaměstnanců a partnerský vztah k uživateli
- umožnit uživatelům trávit smysluplně volný čas, udržovat si své schopnosti a dovednosti
- snažit se o předcházení sociální izolaci uživatelů
- zachovávat přirozenou vztahovou síť uživatele - kontakty s rodinou, známými a blízkým okolím
- uživatelům oddělení D4 při zachování jejich soběstačnosti nabízet podporu při hledání zaměstnání, nebo komunitního a chráněného bydlení
- uživatele oddělení D4 podporovat v rozvoji jejich samostatnosti a v nácviku rozvoje dovedností týkajících se každodenních činností.
- u uživatelů pracovat na zlepšení, zachování nebo zvýšení vlastní soběstačnosti podle individuální situace uživatele

## 3. Podpora zaměstnanců a zlepšení „kultury“ v organizaci

- v organizaci vyzdvihujeme vstřícné a přímé vztahy mezi zaměstnanci
- oceňujeme loajalitu zaměstnanců v naplňování společných cílů
- budoucnost organizace vidíme v osobním rozvoji zaměstnanců a zlepšení efektivity služeb
- organizujeme pro zaměstnance školení a semináře zaměřené přímo na specifické potřeby naší cílové skupiny uživatelů

### **ZÁSADY**

- svou práci vykonáváme vždy tak, aby bylo jasné, že jsme tady pro klienty
- u uživatelů se zaměřujeme na zvýšenou nabídku aktivizačních činností
- vždy zachováváme důstojnost uživatelů a zájemců o službu
- podporu a péči poskytuje vždy odborný a vyškolený personál
- nabízíme příznivé sociální klima jak pro uživatele, tak pro zaměstnance
- dodržování práv a svobod uživatelů je pilířem v naší práci
- u uživatelů oddělení D4 jsme zaměřeni na takové činnosti, které více podporují jejich samostatnost a sociální začleňování
- umožňujeme uživatelům, aby si v maximální možné míře o svých záležitostech rozhodovali sami.

## **CÍLOVÁ SKUPINA - OKRUH OSOB, KTERÝM JE SLUŽBA URČENA**

Na odděleních D1, D3, D7 a D8 služby **Domova se zvláštním režimem** poskytujeme pobytové služby uživatelům od 50 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění (Alzheimerova a jiné typy demencí) a jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována přednostně uživatelům s trvalým pobytem v Pardubickém kraji.

Na oddělení D4 služby **Domova se zvláštním režimem** poskytujeme pobytové služby uživatelům od 40 let, kteří mají sníženou soběstačnost z důvodu chronického duševního onemocnění jako je schizofrenie, schizofrenní poruchy a poruchy s bludy, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby. Služba je poskytována přednostně uživatelům s trvalým pobytem v Pardubickém kraji.

## **POBYTOVÉ SOCIÁLNÍ SLUŽBY NEPOSKYTUJEME**

- pokud zájemce nesouhlasí s poskytováním služby, kterou nabízíme
- zdravotní stav zájemce vyžaduje poskytování akutní zdravotní péče v lůžkovém zdravotnickém zařízení
- zájemce patří mezi osoby, které nejsou schopny pobytu v zařízení sociálních služeb z důvodů akutní infekční nemoci
- pokud se osoba opakovaně stává nebezpečná sama sobě a ostatním uživatelům a hrubě by svým jednáním porušovala práva ostatních
- osobám, které ohrožují, případně mohou ohrozit sebe a okolí pro akutní a chronickou závislost na návykových látkách
- osobám, vyžadujícím intenzivní rehabilitační péči nad možnosti našeho zařízení

## **Standard č. 1**

### **Příloha č .1**

#### **PRAVIDLA PRO OCHRANU PRÁV PŘED PŘEDSUDKY A NEGATIVNÍM HODNOCENÍM NAŠICH UŽIVATELŮ**

**Platnost:** od 6. 2.2018

**Kontrola:** min.1 x ročně

- Uživatelé nosí civilní oblečení, oděvy nejsou označeny na viditelném místě.
- Pomůcky pro inkontinenci nejsou dle možností postaveny na viditelném místě na pokoji.
- Při komunikaci s uživatelem zaměstnanci užívají oslovení pan, paní, popř. sjednané oslovení, které je definováno a uloženo v osobní dokumentaci uživatele.
- Zaměstnanci nevyvolávají přehnanou lítost a snaží se u uživatele podpořit jeho silné stránky (možnosti, dovednosti, znalosti).
- Nepořádáme vycházky ve velké skupině.
- Při doprovodu uživatele mimo zařízení nepoužívají zaměstnanci ochranný pracovní oděv (vyjímkou může být doprovod uživatele při transportu sanitním vozem).
- Nemáme viditelně označené invalidní vozíky.
- Na převoz uživatelů nepoužíváme označená auta.
- Zaměstnanci při jednání s uživatelem dodržují Etický kodex.
- Pokud dojde k porušení těchto pravidel ze strany zaměstnanců, je postupováno v souladu se Standardem č. 2, „Ochrana práv uživatelů“.
- V případě porušení těchto pravidel bude následovat prošetření situace přímým nadřízeným, případně dalšími vedoucími zaměstnanci a bude sjednána náprava, eventuálně narovnání situace.
- Kontrola dodržování těchto pravidel probíhá v rámci kontrolní činnosti na jednotlivých odděleních a při poradách a supervizích zaměstnanců.