

Č. j.: SsmP 2086/2026/2074/RP

Zadávací dokumentace
veřejné zakázky malého rozsahu s názvem
“ Rekonstrukce administrativních prostor vedení
DpS Dubina – vybudování kanceláří v budově B“

1. Specifikace zadavatele

Zadavatelem veřejné zakázky:

Sociální služby města Pardubic

sídlo: Kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice

IČ: 75090970, DIČ: CZ75090970

2. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavebních prací spočívajících v rekonstrukci a dispozičních úpravách prostor vedení v objektu DpS Dubina, konkrétně v budově B (B1 – B3) dle projektové dokumentace zpracované Ing. arch Pavlem Mudruňkou. Úpravy zahrnují vybudování nových administrativních prostor.

Podrobná specifikace předmětu zakázky tvoří **přílohu č. 1 ZD (Projektová dokumentace)** této zadávací dokumentace.

Projektová dokumentace v elektronické podobě je k dispozici na vyžádání u zadavatele.

(V případě, že účastník zjistí, že specifikace zakázky není zcela jasná nebo obsahuje chyby, musí se ihned obrátit na zadavatele, resp. kontaktní osobu zadavatelem uvedenou.)

3. Požadovaný termín plnění zakázky

Požadovaný termín ukončení díla vybraným účastníkem je nejpozději do: **04/2027**.

Podáním nabídky účastník akceptuje tento výše uvedený termín a potvrzuje jeho splnění.

Uvedené termíny plnění mohou být následně změněny pouze z důvodů na straně zadavatele nebo zadavatelem odsouhlasených překážek v realizaci zakázky, které nešlo předem předpokládat.

4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí

3 700 000,- Kč bez DPH

5. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude zařízení Sociálních služeb města Pardubic: **Domov pro seniory Dubina, Blahoutova 646-649, 530 12 Pardubice.**

6. Nabídková cena

Celková nabídková cena bude v nabídce stanovena jako nejvýše přípustná částka za plnění zakázky, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním zakázky souvisejících, včetně případné instalace a zaškolení personálu.

V nabídkové ceně musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním zakázky, a to i případné zvýšené náklady spojené s vývojem cen vstupních nákladů až do doby ukončení plnění předmětu zakázky a musí být vztažena k předpokládané době plnění.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude zpracována ve **výkazu výměr** jako cena bez DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu realizované zakázky.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

Veškeré náklady na zpracování a předložení nabídky nese účastník.

7. Požadavky na zpracování nabídky

Dokumenty prokazující splnění požadavků stanovených zadavatelem (tj. předpoklady dodavatele k plnění veřejné zakázky) předloží účastník jako součást své nabídky.

Účastník ve své nabídce předkládá pouze ty z dokumentů, které jsou v níže uvedené tabulce označeny v pravém sloupci slovem „ANO“.

Podmínkou pro zpracování a podání nabídky je nutné si vyžádat požadované dokumenty u zadavatele v editovatelné podobě.

Požadované dokumenty:	
a) oprávnění k podnikání dle předmětu zakázky (např. výpis z živnostenského rejstříku)	ANO
b) výpis z obchodního rejstříku, případně výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, je-li v něm dodavatel zapsán	ANO
c) doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody na částku minimálně ve výši 5.000.000,- Kč	ANO
d) nabídková cena podepsaná osobou oprávněnou jednat za účastníka, v případě elektronického podání bude uvedeno jméno a kontakt na oprávněnou osobu účastníka (tj. vyplněná příloha č. 1 ZD)	ANO
e) podepsaný a doplněný návrh smlouvy o dílo zadavatele v souladu s podmínkami zadání	ANO
f) osvědčení o autorizaci odpovědné osoby k provádění díla dle předmětu zakázky	ANO

Požadované dokumenty mohou být doloženy v prosté kopii. Zadavatel má právo v případě pochybností požadovat předložení originálu / úředně ověřené kopie dokumentu.

Každý dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Nabídka včetně veškerých dokumentů a příloh bude kompletně zpracována v českém jazyce. Pokud účastník jako součást nabídky bude předkládat dokumenty i v jiném než českém jazyce, musí s nimi přiložit jejich úředně ověřený překlad do českého jazyka (to neplatí v případě dokumentů ve slovenském jazyce). Účastník může k nabídce přiložit prospekty a obdobné materiály sloužící pro informaci zadavatele, které nejsou povinnými doklady přikládanými k nabídce, a to i v jiném než českém jazyce. Nabídka musí být dobře čitelná, a nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

8. Ostatní požadavky zadavatele

- a) Před oceněním výkazu výměr - zpracováním nabídky - zadavatel uskuteční **prohlídku místa** plnění veřejné zakázky společně pro všechny zájemce **dne 24.08.2026 v 10:00 hod.** se srazem účastníků před hlavním vchodem do budovy B místa plnění – viz bod 5.
- b) Při provádění prací bude vzhledem k termínu dokončení maximálně hospodárně využita doba realizace tak, aby nedošlo k porušení technologických postupů a norem. Práce budou probíhat za plného provozu zařízení, denní doba prací bude předem konzultována se zadavatelem a práce budou prováděny následovně: veškeré stavební práce pouze v pracovní dny 7:00 - 18:00 hod., hlučné práce (bourací kladiva apod.) 8:00 hod. - 17:00 hod.
- c) Zadavatel požaduje **záruku** na poskytnuté plnění v délce **min. 60 měsíců**.
- d) Zadavatel požaduje vyplnění výkazu výměr (příloha č. 1 ZD).
- e) Zadavatel požaduje dodržení příslušného označení podávané nabídky v předmětu datové zprávy z důvodu přehlednosti administrace řízení (viz bod 9 ZD).

Zadavatel důrazně upozorňuje uchazeče, že v případě, kdy nabídka uchazeče nebude splňovat požadavky zadavatele na formu zpracování nabídky, včetně předložení řádně vyplněných závazných dokumentů uvedených v této zadávací dokumentaci (a jejích přílohách), může takové nesplnění požadavků na

9. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji nabídku pouze v elektronické formě včetně požadovaných dokumentů prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do:

dne 01.09.2026 10:00 hod.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručena v elektronické formě **pouze do datové schránky ID: 9hzk7z6**.

V předmětu datové zprávy podávané nabídky musí být uvedeno

„VŘ_SsmP_2086/2026/2074/RP_Rekonstrukce administrativních prostor vedení DpS Dubina – vybudování kanceláří v budově B“.

Nabídky, které budou zadavatelem obdrženy po lhůtě, nebudou otevírány a zadavatel o jejich pozdním podání vyrozumí účastníka. Rozhodující je datum a čas doručení nabídky zadavateli do datové schránky.

10. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **podle jediného hodnotícího kritéria, a to nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Nabídky účastníků zadávacího řízení budou seřazeny dle nabídkových cen. Nabídková cena je minimalizačním typem hodnotícího kritéria, tzn., že nejvýhodnější nabídka je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Za vybraného dodavatele bude zadavatelem považován účastník zadávacího řízení, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu za předmět plnění veřejné zakázky.

11. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě uzavření smlouvy o dílo s dodavatelem.

12. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení bez uvedení důvodů do doby uzavření smlouvy nebo nevybrat žádnou z předložených nabídek.

13. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Roman Plžik, tel: 602 485 221, e-mail: roman.plzik@ssmpce.cz , Dominik Chuchlík, tel: 736 505 476, e-mail: dominik.chuchlik@ssmpce.cz.

14. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.

O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni účastníci formou datové zprávy. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvýhodnější nabídky ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit případný předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu, pokud by nedošlo k dohodě na všech smluvních podmínkách.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.

Účastníkovi podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastník nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel informuje účastníka o skutečnosti, že dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Pardubicích dne 14.8.2026

.....
Sociální služby města Pardubic

(jméno, příjmení)