

VNITŘNÍ PRAVIDLA

pro poskytování služby denní stacionář Slunečnice

platná od 1. 8. 2026

1. Doba a rozsah poskytování služby

Denní stacionář Slunečnice poskytuje ambulantní službu v pracovní dny v době od 6:30 do 16:30 hodin. V době státních svátků, a o víkendu není služba poskytována.

Na středisku Kavárna Slunečnice je provozní doba od 8:00 do 16:30 hodin v pracovní dny, kromě státních svátků a víkendů.

Denní stacionář Slunečnice poskytuje sjednanou službu na následující střediscích:

- ul. A. Krause 1995, Pardubice,
- ul. A. Krause 2371, Pardubice,
- ul. Jilemnického 2226, Pardubice.

Uživatelé denního stacionáře se zapojují do jednotlivých programů dle časového harmonogramu:

6:30 – 09:00	docházka uživatelů do zařízení, individuální podpora a aktivizace
9:00 – 09:30	dopolední přesnídávka
9:30 – 11:30	aktivity dle osobních cílů uživatelů (např. práce v dílnách, procházka apod.)
11:30 – 12:30	oběd, polední odpočinek
12:30 – 16:30	individuální aktivizační, vzdělávací, zájmová činnost

Denní stacionář Slunečnice poskytuje bezplatně základní sociální poradenství sociální pracovníci po předchozí telefonické domluvě. Bezplatné základní sociální poradenství zahrnuje:

- poskytnutí informace směřující k řešení nepříznivé sociální situace prostřednictvím sociální služby (informování o dalších sociálních službách)
- poskytnutí informace o možnostech výběru druhu sociálních služeb podle potřeb osob a o jiných formách pomoci například o dávkách pomoci v hmotné nouzi a dávkách sociální péče (informace o možnosti podání žádosti o přiznání příspěvku na péči apod.)
- poskytnutí informace o základních právech a povinnostech osoby, zejména v souvislosti s poskytováním sociálních služeb, a o možnostech využívání běžně dostupných zdrojů pro zabránění sociálního vyloučení a zabránění vzniku závislosti na sociální službě
- poskytnutí informace o možnostech podpory členů rodiny v případech, kdy se spolupodílejí na péči o osobu

Denní stacionář Slunečnice poskytuje tyto **základní činnosti**:

1.1. Pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu

Zahrnuje:

- pomoc při oblékání, svlékání, obouvání a zouvání, popřípadě za použití speciální pomůcky (např. obouvací lžice s prodlouženou rukojetí, navlékač ponožek/punčoch aj.).
- pomoc s použitím neinvazivního zdravotnického prostředku sloužícího k podpoře pohybu nebo funkce končetiny (např. kompresní punčochy, ortézy horních a dolních končetin, dlahy, francouzské berle/hole, chodítka/rolátory, mechanické invalidní vozíky, ortopedická obuv aj.).
- pomoc s použitím kompenzační pomůcky nezbytné pro běžné denní činnosti (např. brýle, naslouchátka, zubní protézy, stabilizační či bederní pásy, polohovací klíny, antidekubitní podložky, inhalátory, nebulizéry, dechové rehabilitační pomůcky, inhalační nástavce aj.).
- orientační sledování základních tělesných projevů a fyziologických funkcí běžně vnímatelných nebo zjiitelných neinvazivním způsobem (např. orientační měření tělesné teploty, saturace periferní krve kyslíkem, orientační měření tlaku) - tato činnost nezahrnuje odborné posouzení ani vyhodnocení naměřených hodnot.
- pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík a pomoc při vstávání, uléhání, posazování, změně, úpravě a zajištění pohodlné a bezpečné polohy
- pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
- pomoc a podpora při podávání jídla a pití
- pomoc s užitím doplňku stravy nebo potraviny pro zvláštní lékařské účely podávaných ústy (např. vitamíny a minerální látky).

1.2. Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu

Zahrnuje:

- pomoc při úkonech osobní hygieny a péči o pokožku bez porušení integrity kůže - Uživatel má v rámci služby denního stacionáře možnost využít sprchování. Při sprchování si uživatel musí zajistit vlastní hygienické potřeby – sprchový gel, 2× žínku, 2× ručník, čisté prádlo a náhradní inkontinenční pomůcky (plenkové kalhotky, vložky). Uživateli může být též zajištěna pomoc při čištění zubů, péči o umělý chrup a holení vousů.
- pomoc při základní péči o vlasy a nehty - Uživateli může být poskytnuta pomoc při péči o vlasy a nehty, a to zejména učesání vlasů vlastním hřebenem uživatele, umytí vlasů v rámci osobní hygieny, jejich vysušení a jednoduchá úprava účesu. Dále může být poskytnuta pomoc při čištění nehtů vlastním kartáčkem uživatele a při stříhání nehtů na horních končetinách vlastními nůžkami uživatele. U uživatelů se zvýšeným rizikem (např. s diabetem nebo poruchou srážlivosti krve) se stříhání nehtů neprovádí.
- pomoc při ošetření drobných porušení integrity kůže, která nejsou komplikovaná ani chronického charakteru - Uživateli může být poskytnuta pomoc při ošetření drobných

poranění, zejména omytí drobné ranky nebo oděrky, dezinfekci drobného poranění, přiložení náplasti nebo jednoduchého krytí a promazání pokožky vlastním krémem uživatele po provedení osobní hygieny.

- pomoc a podpora při fyziologickém vyprazdňování a s tím související hygienou - Uživateli může být poskytnuta pomoc při zajištění potřeb souvisejících s použitím toalety, zejména doprovod na toaletu, pomoc při přesunu na toaletu a z toalety, pomoc při intimní hygieně po vykonání fyziologické potřeby a výměna inkontinenčních pomůcek (např. plenkových kalhotek, inkontinenčních vložek), menstruačních vložek a dalších hygienických pomůcek.
- pomoc při vypuštění nebo výměně sběrného sáčku při zavedené cévce z močového měchýře

1.3. Poskytnutí stravy

Zahrnuje zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování. Denní stacionář Slunečnice zajišťuje pro uživatele stravování 2x denně tj. dopolední přesnídávka a oběd. Uživatel stravu odebírá jako celek v uvedeném rozsahu. Po celou dobu pobytu má uživatel zajištěn pitný režim v podobě čaje, vody či šťávy. Pokud uživatel konzumuje jiné nápoje či kávu, zajišťuje si je vlastní. Výdej stravy probíhá v čase dopolední přesnídávky od 9:00 do 9:30 hodin a oběda od 11:30 do 12:30 hodin. V případě potřeby poskytovatel zajistí uživateli stravování dle individuálního dietního režimu. Stravování probíhá ve společných prostorách v zařízení. Uživatel nemůže z hygienických důvodů nedojedenou stravu vynášet z Denního stacionáře Slunečnice. Nedojezená strava se vrací zpět do stravovacího zařízení k její likvidaci.

1.4. Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti

Zahrnuje pracovní výchovné činnosti, nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností a vytvoření podmínek pro zajišťování přiměřeného vzdělávání nebo pracovního uplatnění. V praxi to znamená, že uživatel se dle svých preferencí může v Denním stacionáři Slunečnice a s ohledem na svůj osobní cíl účastnit těchto aktivit: muzikoterapie, canisterapie, zpěv s kytarou, výtvarné činnosti, cvičení jógy a kondiční cvičení, práce v keramické a tkalcovské dílně, korálkování, práce s přírodním materiálem, práce na PC, předčítání z literatury, časopisů a denního tisku, trénink trivia (čtení, psaní, počítání), posilování kognitivních schopností (cvičení paměti), videotéka a poslech hudebních nahrávek, hraní společenských her, aktivizační pohyb na zahradě, aktivizace ve cvičné kuchyni, sociálně aktivizační činnost v kavárně Slunečnice.

1.5. Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím

Zahrnuje pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob. V denním stacionáři zajišťujeme sociální kontakt s okolím, například prostřednictvím veřejných hudebních vystoupení (včetně aktivní účasti uživatelů), společenských akcí (výstavy, besedy, divadlo) a doprovodů uživatelů do kulturních a dalších veřejných institucí dle jejich osobních cílů a individuálních potřeb. Vstupné či cestovné na akce konané mimo prostor denního stacionáře si uživatel hradí sám. V případě využití služebního vozidla (dovoz na akci) si dopravu hradí fakultativně (doprava na fakultativní výlety a akce).

1.6. Sociálně terapeutické činnosti

Jedná se o stejné aktivity uvedené v bodu 1.4., ale nejsou zacílené na vyplnění volného času, ale jejich poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob. V Denním stacionáři Slunečnice je zajištěna možnost zapojení do sociálně akvizační činnosti v Kavárně Slunečnice.

1.7. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

Zahrnuje pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.

Denní stacionář Slunečnice zprostředkovává i jiné veřejně dostupné služby, například: kadeřnické služby, pedikúru, kosmetické služby, právní služby apod. dle individuálních potřeb uživatele.

Dále denní stacionář Slunečnice nabízí **fakultativní činnosti** (nad rámec základních činností)
Zahrnuje:

- dohled nad požitím léků

Zdravotní péče není dle aktuálního znění zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v Denním stacionáři Slunečnice poskytována. Pokud uživatelé užívají léky, musí být léky připraveny výhradně a přehledně v lékovce, pracovník v sociálních službách dohlíží na základě jejich žádosti nad jejich požitím (připomene uživateli dobu užití léku, dohlédne nad spolknutím apod.). Za správné dávkování léků v lékovce odpovídá rodinný příslušník uvedený ve formuláři Žádost o dohled nad požitím léků, který musí být řádně vyplněn.

- doprava (svoz uživatelů z domácího prostředí do stacionáře a zpět)

Uživatel je seznámen a bere na vědomí možné riziko, které může nastat v silničním provozu při přepravě služebním vozidlem (zajištění svozové služby, přeprava na plánovanou akci atd.). Před jízdou má uživatel povinnost mít zapnutý bezpečnostní pás. V případě, že uživatele nelze ze zdravotních důvodů připoutat bezpečnostním pásem, je nutné, aby si tento uživatel zajistil potvrzení od lékaře stvrzující tuto skutečnost.

- doprava na fakultativní výlety a akce

Zajištění dopravy služebními vozidly na výlety a akce.

2. Práva a povinnosti uživatele

2.1. Uživatel má právo:

- **Na podání srozumitelných informací** ze strany poskytovatele.
- **Na vlastní rozhodování** – pracovníci denního stacionáře nerozhodují za uživatele. Pokud má uživatel zájem o jiné činnosti nebo potřebuje jiný rozsah úkonů, sdělí svůj požadavek pracovníkovi, který iniciuje změnu Individuálního plánu. Uživatel má právo službu kdykoliv ukončit. Pracovníci nerozhodují za uživatele, respektují jeho přání.
- **Na soukromí a důstojné zacházení** – pracovníci denního stacionáře oslovují uživatele důstojně, způsobem, který si uživatel zvolí dle svého přání, pracovníci respektují stud uživatele při úkonech osobní hygieny a postupují citlivě. Veškeré poskytované činnosti

jsou poskytovány všem uživatelům bez rozdílu pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry nebo náboženství.

- **Stěžovat si** – v případě nespokojenosti může uživatel podat stížnost (Pravidla pro podání stížnosti jsou přílohou smlouvy a jsou pověšeny hned vedle schránky na stížnosti). Je možné si stěžovat anonymně.
- **Na ochranu osobních údajů** - pracovníci nesdělují informace neoprávněným osobám a zachovávají mlčenlivost, osobní dokumentace uživatelů je řádně uložena v uzamykatelné skříni. Uživatel má právo nahlédnout do dokumentace, kterou o něm poskytovatel vede. Pokud má zájem o nahlédnutí, požádá sociální pracovníci, která mu jeho osobní dokumentaci předloží k nahlédnutí (případně mu umožní činit opisy, výpisy či kopie). Po celou dobu nahlížení je sociální pracovnice přítomna, aby nedošlo k manipulaci s materiály, které jsou ve složce uloženy. Uživatel nemá právo nahlížet do spisů jiných uživatelů. V případě, že je uživatel omezen ve svéprávnosti, má právo do osobního spisu nahlížet také jeho opatrovník či jiný zástupce.
- **Přijmout návštěvu blízké či jiné osoby** v prostorách denního stacionáře Slunečnice, jedná se o otevřené zařízení.
- **Využít za přítomnosti proškoleného pracovníka zvedací plošinu** (na adrese A. Krause 1995), přičemž respektují jeho pokyny.

2.2. Povinnosti uživatele:

- **Dodržovat pravidla slušného chování - být tolerantní vůči ostatním uživatelům a respektovat** pokyny pracovníků denního stacionáře Slunečnice, a to jak v prostorách denního stacionáře Slunečnice, tak během společných akcí konaných mimo stacionář.
- Svým jednáním **neohrožovat zdraví ostatních uživatelů a všech pracovníků**.
- **Dbát na osobní hygienu**, např. mít ostříhané a čisté nehty, mít čisté oblečení, upravený zevnějšek atd.
- **Dodržovat pořádek v prostorách denního stacionáře a uklízet svoje osobní věci do uzamykatelné skříňky, kterou má každý uživatel k dispozici**. V případě, že této možnosti nevyužije, Denní stacionář Slunečnice za ztrátu osobních věcí nenese zodpovědnost.
- **Do prostor Denního stacionáře Slunečnice je zakázáno vnášet ostré předměty, zbraně, alkohol a jiné psychotropní látky**.
- **Kouření je zakázáno ve všech vnitřních prostorách Denního stacionáře Slunečnice**. Kouření je povoleno pouze na vyhrazených místech ve venkovních prostorách zařízení.
- **Dodržovat všechny bezpečnostní předpisy**, předpisy o požární ochraně a hygienické předpisy, týkající se provozu Denního stacionáře Slunečnice. Během mimořádných událostí jsou uživatelé povinni se řídit pokyny příslušných pracovníků zařízení. Pokud má uživatel oprávněné podezření, že by mohla vzniknout škoda ostatním uživatelům, zaměstnancům nebo jiným osobám nebo na majetku v zařízení, má za povinnost

upozornit pracovníka denního stacionáře, aby mohla být učiněna potřebná opatření pro odvrácení škody. Uživatel odpovídá za škodu (na majetku, zdraví), kterou způsobil úmyslně nebo z nedbalosti, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Pokud uživatel není schopen následky posoudit, vždy se zkoumá příčinná souvislost a okolnosti, které vedly ke škodě.

- **Respektovat pracovníky denního stacionáře**, dodržovat základní pravidla slušného chování, respektovat ostatní uživatele. Případné stížnosti nebo problémy budu řešit okamžitě s pracovníkem zařízení.
- V případě, kdy **uživatel chce sám odejít ze stacionáře v době, která nebyla dojednána**, je od kontaktní osoby či opatrovníka vyžadováno písemné potvrzení času odchodu ze zařízení, v případě náhlé změny telefonicky. V případě svévolného odchodu je uživatel pracovníkem denního stacionáře motivován k návratu do zařízení, popř. je plně informován o možnosti vzniku rizika jak na újmě na zdraví, tak případně jiné škodě.
- **Docházet do denního stacionáře v domluvené dny a přicházet bez příznaku virového nebo infekčního onemocnění.** V případě podezření na respirační či infekční onemocnění má uživatel či jeho kontaktní osoba či opatrovník povinnost informovat o této skutečnosti vedení zařízení. Pokud v průběhu služby má pracovník denního stacionáře podezření na virové nebo infekční onemocnění, je poskytovatel oprávněn z důvodu ochrany ostatních uživatelů a pracovníků poskytnutí služby uživateli odepřít.
- Pokud nastane nějaká mimořádná situace (např. značné zhoršení zdravotního stavu atd.) kontaktují vedoucí pracovníci či sociální pracovnice opatrovníka či osobu, kterou uživatel uvedl jako kontaktní. V případě akutního zdravotního problému (výrazná změna zdravotního stavu) je k uživateli přivolána zdravotnická záchranná služba (155) a následně vedoucí pracovníci či sociální pracovnice kontaktují opatrovníka nebo osobu, kterou uživatel uvedl jako kontaktní.
- **Nahlašovat osobně či telefonicky vedoucí oddělení přímé péče či sociální pracovníci změny, které se týkají poskytování služby a docházky do denního stacionáře Slunečnice** (hospitalizace, celodenní návštěva lékaře, nemoc, nenadálé situace, kvůli kterým nemůže přijít v domluvený den do denního stacionáře, náhlá změna zdravotního stavu, apod.).
- **Včas odhlásit stravu, pokud z vážných důvodů nemůže být domluvený den v Denním stacionáři Slunečnice.** Odhlášku stravy je možné uskutečnit telefonicky nebo osobně minimálně 1 pracovní den do 7:30 hodin ráno, dopředu, tj.:
 - odhláška na pondělí: do 7:30 hodin ráno v pátek,
 - odhláška na úterý: do 7:30 hodin ráno v pondělí,
 - odhláška na středu: do 7:30 hodin ráno v úterý,
 - odhláška na čtvrtek: do 7:30 hodin ráno ve středu,
 - odhláška na pátek: do 7:30 hodin ráno ve čtvrtek.
- V případě nemoci (či jiného závažného důvodu) si uživatel, opatrovník, rodinný příslušník může nahlášenou stravu vyzvednout daný den do 12:30 hodin v Denním stacionáři Slunečnice. Pokud si stravu nevyzvedne, bude denním stacionářem zaslána

zpět do stravovacího zařízení Domov pro seniory U Kostelíčka Pardubice k její likvidaci.

- Dohlásit oběd lze týž den do 7:30 hodin.
- **Řádně a včas platit úhradu** za poskytnuté služby dle ujednání ve smlouvě.
- Uživatel, který využívá **aktivizační činnost v kavárně Slunečnice**, má tyto povinnosti:
 - **Přichází na směny vždy o 10 minut dříve a odchází přesně v celou hodinu.** To znamená, že na ranní směnu přijde do kavárny v 7:50 hodin, odchází ve 12:00 hodin, na odpolední směnu přichází do kavárny v 11:50 hodin a odchází v 16:30 hodin.
 - **Dodržuje pravidla slušného chování vůči hostům kavárny** (má příjemné vystupování, ponechává hostům soukromí, nenavazuje žádné osobnější kontakty, netyká, není hlučný, nepokřikuje apod.).
 - **V případě nemoci informuje** osobně či telefonicky **vedoucí oddělení přímé péče či sociální pracovníci** včas, aby bylo možné nabídnout aktivizaci v kavárně jinému uživateli.
 - **Dodržuje bezpečnost práce** a je opatrný/á během vykonávané činnosti (obsluha, úklid, odnášení špinavého nádobí, doplňování zásob) a **dodržuje pokyny pracovníků.**
 - **Nenadálou událost** (polití teplým nápojem, říznutí o rozbitou skleničku aj.) **ihned hlásí pracovníkovi.**

3. Změny a ukončení smlouvy o poskytování sociální služby

Pokud uživatel požaduje provést změnu poskytované služby, sdělí svůj požadavek (osobně či telefonicky) sociální pracovníci. Sociální pracovnice následně zajistí provedení příslušných změn a souvisejících kroků.

Pokud uživatel chce **ukončit smlouvu**, může ji ukončit písemně kdykoliv bez udání důvodu. Uživatel a poskytovatel se ve smlouvě zavazují, že v případě ukončení smlouvy vzájemně vyrovnají své pohledávky (vyúčtování za poskytnutou službu, vrácení zapůjčených klíčů atd.). Poskytovatel může vypovědět smlouvu jen z důvodů uvedených ve smlouvě.

4. Individuální plánování

Poskytovatel je povinen s uživatelem individuálně plánovat průběh a způsob poskytování služby denní stacionář podle jeho osobních cílů. S každým uživatelem je zpracován individuální plán a plán péče, kde je konkrétně domluven průběh a způsob poskytování služby a je stanoven tzv. „klíčový pracovník“, na kterého se uživatel prvotně obrací se svými požadavky. Individuální plán se pravidelně aktualizuje a vyhodnocuje, minimálně 1x za 6 měsíců. Změna klíčového pracovníka je možná na žádost uživatele.

V Pardubicích dne 29.7. 2026

Zpracovala: Ing. Daniela Mlatečková, vedoucí DS Slunečnice