

Č. j.: SsmP 1367/2021/2074/RP

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

Tímto se na Vás obracím jménem Sociálních služeb města Pardubic, s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
„DPS DUBINA–PARDUBICE – umístění koupelny do budovy „A“.

Předmětem této veřejné zakázky je umístění koupelny do budovy „A“, Domov pro seniory Dubina, Blahoutova 646, 530 12 Pardubice podle projektové dokumentace Ing. Arch. Pavla Mudruňky.

Podrobná specifikace předmětu zakázky je stanovena projektovou dokumentací v elektronické podobě, která je přílohou zadávací dokumentace.

Za předložení nabídky v souladu se zadávací dokumentací spolu s požadovanými přílohami předem děkujeme.

V Pardubicích dne 16. 6. 2021

Jméno a příjmení osoby zadavatele

Roman Plžik, technický ředitel

Zadávací dokumentace přiložena.

Potvrzení o převzetí výzvy k podání nabídky *(v případě osobního převzetí výzvy):*

.....
(podpis zástupce uchazeče)

Datum:

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„DPS DUBINA – PARDUBICE – umístění koupelny do budovy A“

1. Specifikace zadavatele

Zadavatelem veřejné zakázky jsou Sociální služby města Pardubice, kapitána Jaroše 726, 530 02 Pardubice, IČ: 75090970, DIČ: CZ75090970.

2. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je umístění koupelny do budovy „A“, Domov pro seniory Dubina, Blahoutova 646, 530 12 Pardubice podle projektové dokumentace Ing. Arch. Pavla Mudruňky.

Podrobná specifikace předmětu zakázky je stanovena projektovou dokumentací v elektronické podobě, která je přílohou zadávací dokumentace.

(V případě, že uchazeč zjistí, že specifikace zakázky není zcela jasná nebo obsahuje chyby, musí se ihned obrátit na zadavatele, resp. kontaktní osobu zadavatelem uvedenou.)

3. Požadovaný termín plnění zakázky

Zahájení prací do týdne po podpisu SOD (předpoklad 10/2021). Požadovaný termín dodání předmětu zakázky nebo ukončení díla vybraným uchazečem, je nejpozději do 31. 04. 2022.

Podáním nabídky uchazeč akceptuje tento výše uvedený termín a potvrzuje jeho splnění.

Tyto termíny mohou být následně změněny pouze z důvodů na straně zadavatele nebo zadavatelem odsouhlasených překážek v realizaci zakázky, které nešlo předem předpokládat.

4. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude zařízení Sociálních služeb města Pardubic: Domov pro seniory Dubina Pardubice, Blahoutova 646, 530 12 Pardubice.

5. Nabídková cena

Nabídková cena bude uchazečem stanovena jako pevná a musí obsahovat **veškeré náklady uchazeče na realizaci předmětu veřejné zakázky**, včetně nákladů na dopravu a transport na přesné místo v zařízení dle určení zadavatele a případnou instalaci. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná a bude bez DPH.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu realizované zakázky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

Veškeré náklady na zpracování a předložení nabídky jsou k tíži uchazeče.

6. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží uchazeč spolu s jejich seznamem a nabídkou v tomto pořadí:

(Doložit v případě, že je v následující tabulce u názvu dokumentu požadavek označen křížkem)

| | |
|---|---|
| Požadované dokumenty: | |
| a) oprávnění k podnikání k předmětu zakázky | x |
| b) doklad o pojištění odpovědnosti za způsobené škody na částku minimálně 3.000.000 Kč. | x |
| c) nabídková cena podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče, v případě elektronického podání bude uvedeno jméno a kontakt na oprávněnou osobu uchazeče | x |
| d) návrh smlouvy o dílo v souladu s podmínkami zadání | x |

Požadované dokumenty mohou být doloženy v běžné kopii. Zadavatel má právo v případě pochybností požadovat u libovolného dokladu potvrzující požadované kvalifikační požadavky i předložení úředně ověřené kopie dokumentu.

7. Ostatní požadavky zadavatele

Před oceněním výkazu výměr – zpracováním nabídky – je možná prohlídka místa realizace po předchozí telefonické domluvě – viz bod 12.

Při provádění prací bude vzhledem k termínu dokončení maximálně hospodárně využita doba realizace, tak aby nedošlo k porušení technologických postupů a norem.

Práce budou probíhat za plného provozu DpS, denní doba prací bude konzultována se zadavatelem cca 8:00 – 17:00 hod.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji nabídku v písemné či elektronické formě včetně požadovaných dokumentů prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do:

dne 2. 7. 2021, 9:00 hod.

Nabídky doručené po tomto termínu nebudou hodnoceny.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, případně prohlášení, musí být do uvedené doby doručena v elektronické formě nebo v písemné formě v zalepené obálce s označením dané akce na adresu zadavatele: Sociální služby města Pardubic, Kpt. Jaroše 726, 530 02 Pardubice

Pro elektronické podání na e-mail: info@ssmpce.cz

Kontaktní osoba zadavatele: Roman Plžik

9. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena při dodržení všech ostatních stanovených kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Nabídky, které neobsahují požadované dokumenty nebo nesplňují požadovaná kritéria zadavatele, nebudou dále posuzovány a budou vyřazeny.

10. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky bude realizován na základě uzavření smlouvy s dodavatelem, objednávkou, uzavřením kupní smlouvy nebo smlouvy o provedení díla.

11. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy nebo nevybrat žádnou z předložených nabídek.

12. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce poskytne Roman Plžik, tel: 602 485 221

e-mail: roman.plzik@ssmpce.cz

Dominik Chuchlík, tel: 736 505 476

e-mail: dominik.chuchlik@ssmpce.cz

13. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.

O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit případný předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu, pokud by nedošlo k dohodě na všech smluvních podmínkách.

Zadavatel informuje uchazeče o skutečnosti, že dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisu, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Pardubicích dne 16. 6. 2021

Jméno a příjmení osoby zadavatele

Roman Plžik

technický ředitel