

Výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace

Tímto se na Vás obracím jménem Sociálních služeb města Pardubic, s výzvou k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu „**Pronájem prostor kuchyně se zázemím za účelem zajištění přípravy celodenní stravy pro uživatele služeb Sociálních služeb města Pardubic**“.

Předmětem této zakázky je: pronájem kuchyně dle níže přiložené specifikace.

Za předložení nabídky v souladu se zadávací dokumentací spolu s požadovanými přílohami předem děkujeme.

V Pardubicích dne 7.9.2017

Jméno a příjmení osoby zadavatele

Roman Plžik
technický ředitel

Zadávací dokumentace přiložena.

Potvrzení o převzetí výzvy k podání nabídky *(v případě osobního převzetí výzvy):*

.....
(podpis zástupce uchazeče)

Datum:

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu s názvem

„Pronájem prostor kuchyně se zázemím za účelem zajištění přípravy celodenní stravy pro uživatele služeb Sociálních služeb města Pardubic“.

1. Specifikace zadavatele

Zadavatelem veřejné zakázky jsou Sociální služby města Pardubice, kapitána Jaroše 726, 531 03 Pardubice, IČ: 75090970, DIČ: CZ75090970.

2. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pronájem prostor kuchyně a přilehlých potřebných prostor pro zajištění výroby potřebného množství celodenní stravy vlastními zaměstnanci Sociálních služeb města Pardubice dle požadavků a podrobné specifikace na přiloženém CD.

(V případě, že uchazeč zjistí, že specifikace zakázky není zcela jasná nebo obsahuje chyby, musí se ihned obrátit na zadavatele, resp. kontaktní osobu zadavatelem uvedenou.)

3. Požadovaný termín plnění zakázky

Požadovaný termín předání prostor předmětu zakázky, je nejpozději do 23. 10. 2017 s tím, že prostory musí zajistit ostré vaření od 1. 11. 2017 minimálně po dobu 6 měsíců (rekonstrukce varny vlastního stravovacího provozu).

Podáním nabídky uchazeč akceptuje výše uvedený termín a potvrzuje jeho plnění. Tyto termíny mohou být následně změněny pouze písemně a to z důvodů na straně zadavatele nebo zadavatelem odsouhlasených překážek, které nešlo předem předpokládat.

4. Místo plnění

Místem plnění předmětu veřejné zakázky bude prostor předmětu zakázky.

5. Nabídková cena

Nabídková **cena nájmu bez spotřebované energie** bude uchazečem stanovena jako pevná a musí obsahovat **veškeré předpokládané náklady uchazeče včetně amortizace technologie potřebné k realizaci předmětu veřejné zakázky**. Uchazeč uvede nabídkovou cenu v korunách českých.

Nabídková cena bude označena jako nejvýše přípustná bez DPH.

Energie budou hrazeny dle skutečné spotřeby nájemce.

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu realizované zakázky. Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena po dobu trvání smlouvy měněna.

Veškeré náklady na zpracování a předložení nabídky jsou k tíži uchazeče.

6. Požadavky na zpracování nabídky

Listiny prokazující splnění předpokladů dodavatele k plnění veřejné zakázky předloží uchazeč spolu s jejich seznamem a nabídkou v tomto pořadí:

(Doložit v případě, že je v následující tabulce u názvu dokumentu požadavek označen křížkem)

Požadované dokumenty:	požadováno
a) oprávnění k podnikání v oblasti stravovacích služeb	x
b) výpis z obchodního rejstříku	x
c) výkres – půdorys prostor předmětu nájmu včetně doložení kolaudační rozhodnutí nebo jiného zákonného dokladu opravňujícího v nabízených prostorách realizovat předmět zakázky	x
d) nabídková cena podepsaná osobou oprávněnou jednat za uchazeče, v případě elektronického podání bude uvedeno jméno a kontakt na oprávněnou osobu uchazeče	x
e) návrh nájemní smlouvy v souladu s podmínkami zadání	x

Požadované dokumenty mohou být doloženy v běžné kopii. Zadavatel má právo v případě pochybností požadovat u libovolného dokladu potvrzující požadované kvalifikační požadavky i předložení úředně ověřené kopie dokumentu.

7. Ostatní požadavky zadavatele

Umístění předmětu nájmu, tedy místa přípravy stravy, k místům podávání stravy (jednotlivá zařízení Sociálních služeb) musí vzdáleností odpovídat potřebě zajistit požadované časy distribuce stravy seniorům, umožnit dodržení obvyklých časů výdeje a dodržet rovněž hygienické požadavky na teplotu podávané stravy po dobu přepravy do doby podání.

8. Lhůta a místo pro podání nabídek

Dodavatel předloží zadavateli svoji nabídku v písemné, označené a zalepené obálce či elektronické formě včetně požadovaných dokumentů prokazujících splnění zadavatelem stanovených kritérií, nejpozději do:

dne 25. 9. 2017, do 9:00 hod.

Nabídky doručené po tomto termínu nebudou hodnoceny.

Nabídka včetně požadovaných dokladů, příp. prohlášení musí být do uvedené doby doručeny v písemné formě na adresu zadavatele:

Sociální služby města Pardubic, Kpt. Jaroše 726, 531 81 Pardubice
Pro elektronické podání na e-mail: info@ssmpce.cz
Kontaktní osoba zadavatele: Roman Plížik

9. Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotícího kritéria, kterým je nejnižší nabídková cena při dodržení všech ostatních stanovených kritérií uvedených v zadávací dokumentaci. Nabídky, které neobsahují požadované dokumenty nebo nesplňují poptávaná kritéria zadavatele, nebudou dále posuzovány a budou vyřazeny.

Ve výjimečných případech může po zvážení výběrová komise vyzvat uchazeče k doplnění či upřesnění nabídky.

10. Obchodní a platební podmínky

Předmět veřejné zakázky se bude realizovat na základě uzavření smlouvy o nájmu. Fakturace bude probíhat měsíčně podle smlouvy.

11. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit toto zadávací řízení do doby uzavření smlouvy nebo nevybrat žádnou z předložených nabídek.

12. Kontaktní osoby

Bližší informace k této veřejné zakázce uchazeči poskytne technický ředitel SsmP pan Roman Plžik , tel: 602 485 221,

e-mail: roman.plzik@ssmpce.cz

13. Jiné informace důležité pro podání nabídek

Dodavatelé nemohou navrhnout varianty nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny, popř. upravení podmínek ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci.

O případných změnách, popř. úpravách, budou neprodleně informováni všichni uchazeči formou e-mailu. V případě, že budou výzva a zadávací dokumentace zveřejněny na internetových stránkách zadavatele, budou změny, popř. úpravy zveřejněny stejným způsobem.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o vítězné nabídce ověřit informace uváděné dodavatelem v nabídce.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit případný předložený návrh smlouvy dle právních a obchodních zvyklostí zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, nevybrat žádnou z předložených nabídek, případně následně neuzavřít smlouvu, pokud by nedošlo k dohodě na všech smluvních podmínkách.

Zadavatel informuje uchazeče o skutečnosti, že dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisu, je vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

V Pardubicích dne 7. 9. 2017

Jméno a příjmení osoby zadavatele

Roman Plžik

technický ředitel